



हिमाचलप्रदेशकेन्द्रीयविश्वविद्यालय
Central University of Himachal Pradesh
सप्तसिन्धु परिसर देहरा, ज़िला काँगड़ा, हिमाचलप्रदेश - 177101
Sapt-SindhuParisar Dehra, District Kangra, Himachal Pradesh-177101
Department of Political Science
End Term Exam July 2021
Date Sheet cum duty chart

File No. SSP/Dehra/Pol.Sc/1-1/CUHP/20/177

06/07/2021

विषय: MA 4th semester End Semester Exam Date sheet-2021

Date	Day	Se mes ter	Time	Mode	course code	Paper/Course	Invigilation
19/07/2021	Monday	4 th	10 am to 1 pm	Online	POL- 401/ 402	Federalism in Indian Politics and / Ethics and Politics	Dr. Vimal Kumar Kashyap
22/07/2021	Thursday	4 th	10 am to 1 pm	Online	POL- 507	India Foreign Policy: Determinants, Continuity and Changes	Dr. Arundhati Sharma
23/07/2021	Friday	4 th	10 am to 1pm	Online	POL- 510	Synthesis and Balances in Indian Political Philosophy	Ms. Aaradhana Singh
27/07/2021	Tuesday	4 th	10 am to 1 pm	Online	POL- 567	Strategic Thought in India: Ancient and Modern	Dr. Jyoti
29/07/2021	Thursday	4 th	10 am to 1pm	Online	POL- 569	Domestic Sources of India's security Concerns	Dr. Vimal Kumar Kashyap
30/07/2021	Friday	4 th	10 am to 1 pm	Online	POL- 570	Emerging Trends and Issues in Arms Control and Disarmament	Dr. Jyoti

परीक्षा संबंधी निर्देश

- 1) परीक्षा नियंत्रक कार्यालय के आदेश संख्या: फा.सं.:सी.ओ.ई./1-2/हि.प्र.के.वि./2021/11684-82 (06/07/2021) के अनुसार अंत सेमेस्टर परीक्षाएं ऑनलाइन माध्यम से होंगे।
- 2) परीक्षा का समय 3 घंटे होगा।
- 3) विद्यार्थी अपने उत्तर केवल A4 साइज सादे पेपर पर लिखेंगे। जिसके नंबर क्रमशः (1,2,3,4) सही ढंग से लिखना अनिवार्य है।
- 4) विद्यार्थी सही तरीके से क्रम नंबर सहित लिखित पेज को स्कैन करेंगे और उसका पीडीएफ बनाएंगे।
- 5) विद्यार्थी की जिम्मेदारी है कि वह जांच ले की सभी स्कैन सही तरीके से हुए हैं अथवा नहीं। किसी भी प्रकार की दुविधा की स्थिति में संबंधित शिक्षक से संपर्क करें।
- 6) सभी विद्यार्थियों से अनुरोध है कि अपनी स्कैन की हुई और पीडीएफ बनाए गए कॉपी को अपने पास भी सुरक्षित रखें, ताकि भविष्य में उसे विश्वविद्यालय को दिया जा सके।
- 7) पीडीएफ फाइल केवल ईमेल के माध्यम से स्वीकार्य होंगी। **संबंधित शिक्षक के ईमेल पर भेजना होगा जो निम्न है**
 - a) vimal kumar Kashyap vimal.ir.p@hpcu.ac.in,
 - b) Jagmeet Bawa <jagmeet.bawa@hpcu.ac.in> ,
 - c) Jyoti Prashar <jyotipolsc@hpcu.ac.in>
 - d) Arundhati Sharma <arundhatisharma83@hpcu.ac.in> ,
 - e) aaradhana Singh <singh.aaradhana28@hpcu.ac.in>
- 8) प्रश्न पत्र को ईमेल के माध्यम से, संबंधित शिक्षक के द्वारा 5 मिनट पूर्व विद्यार्थियों को भेजी जाएंगी यह परीक्षा योजना कार्यक्रम(Date -sheet) के अनुसार होगी।
- 9) प्रश्नपत्र विश्वविद्यालय के अध्यादेश-30 के अनुसार होंगे।
- 10) विद्यार्थियों को परीक्षा समाप्ति के बाद '30 मिनट' अतिरिक्त दिए जाएंगे ताकि वह स्कैन करने और पीडीएफ बनाने की प्रक्रिया पूरी कर सकें।
- 11) सभी विद्यार्थी उत्तर लिखने से पूर्व कॉपी पर एवं पीडीएफ ईमेल करते समय निम्न विवरण स्पष्ट लिखेंगे।

- i. Name of the Candidate
- ii. Roll No.
- iii. Programme of the study
- iv. Semester
- v. Subject code
- vi. Subject Title
- vii. Proper page numbering on the answer script

12) पीडीएफ बनाते समय उसका नामकरण अपने रोल नंबर पर करना है, जैसे: फाइल का नाम होगा "CUHP19MLIBO2'

13) निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उसी के अनुसार अपने उत्तर लिखें।

14) सभी को ऑनलाइन परीक्षा ही देनी है।

15) सभी विद्यार्थियों से अनुरोध है कि वह परीक्षा शुरू होने से 15 मिनट पहले ही ऑनलाइन माध्यम हेतु तैयार हो जाएं। किसी भी प्रकार की दुविधा की स्थिति में संबंधित शिक्षक से संपर्क करें।